Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

INSTRUCCIONES MATRÍCULA IES ALONSO DE OROZCO

Con objeto de agilizar todo el proceso de matrícula, ponemos a su disposición los impresos necesarios para realizar todos los trámites. Les recomendamos leer atentamente las instrucciones de matrícula para el curso próximo, donde encontrán respuesta a todas las dudas que puedan surgir, referente a: plazos y documentación necesaria. No obstante, también podrán solicitar el sobre de matrícula en la Conserjería del Centro, previo pago de la tasa correspondiente. (1 €).

Los documentos se pueden rellenar directamente desde el ordenador. Una vez comprobado que los datos introducidos son exactos, puede pulsar el botón inferior para imprimirlos y presentarlos en la Secretaría del centro dentro de los plazos indicados.

El **PLAZO DE MATRICULACIÓN** será del 2 al 13 de **julio** 2018, reservando los 3 primeros días para los nuevos alumnos de 1º ESO y del 10 al 13 para los alumnos de FPB, CF Y BACH.

En **septiembre**, el plazo de matriculación será del 6 al 12 para todos los cursos, a excepción de 1º CFGM que será del 21 al 25. **FUERA DE ESTOS PLAZOS SE PUEDER PERDER EL DERECHO A LA OPTATIVIDAD**

En los cursos de la E.S.O, es **OBLIGATORIA** la firma de ambos padres o tutores

En caso de dudas sobre optatividad y asignaturas, pueden consultar en nuestra página web (Oferta Educativa> ESO/ BACHILLERATO) OPTATIVAS ESO u OPTATIVAS BACHILLERATO

Los alumnos de 1º ESO que deseen incorporarse al programa plurilingüe deben adjuntar la solicitud de incorporación.

Los documentos imprescindibles son: Hoja de Matrícula(**FIRMADA POR AMBOS PADRES en la ESO, salvo casos excepcionales que deben ser justificados documentalmente y presentar DECLARACION Responsable)** , Carta de Pago , Autorización derechos imagen y **1 fotocopia DNI del alumno (los alumnos de 3º ESO, 1º FPB y 2º BACH. deben entregar 2 fotocopias del DNI. Los alumnos de 2º Bach deberán entregar, en su caso, tambien fotocopia del Titulo de Familia Numerosa)**

LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO, **EXCEPTO EL AMPA, QUE SE REALIZARA DIRECTAMENTE AL RESPONSABLE DEL AMPA EN EL HALL**. Se ruega traer cantidades exactas.
Seguro escolar: 1,12€ (todos los alumnos excepto 1º y 2º ESO)
Agenda Escolar: 5€ (obligatoria en la ESO. voluntaria en el resto de cursos)
AMPA: Para pertenecer al AMPA y beneficiarse de sus servicos, deberán abonar 15€. (**se paga directamente al AMPA**)

Los alumnos de **3º ESO y 1º FPB** deben rellenar el impreso de solicitud del número de la Seguridad Social (No tiene nada que ver con prestaciones, tarjeta sanitaria, etc.) **Es obligatorio solicitarlo TODOS LOS ALUMNOS el año que cursan 3º ESO**
O 1º FPB:

Los alumnos de **1º y 2º Bachillerato** y **CFGM** que deseen transporte escolar deben rellenar la correspondiente solicitud, **anexo I**. **Aquellos padres que deseen recibir mensaje SMS sobre las faltas de asistencia de sus hijos deben solicitarlo personalmente a través de DELPHOS PAPAS. Descargar Instrucciones**

En caso de no disponer de impresora, puede guardarlo y enviarlo por correo electrónico a:45004727.ies@edu.jccm.es

ESTA SOLICITUD NO TENDRÁ VALIDÉZ HASTA SER FIRMADA POR AMBOS PADRES, ABONADAS LAS CANTIDADES INDICADAS Y ENTREGADA EN LA SECRETARÍA DEL IES ALONSO DE OROZCO

GUARDAR — **Guarda en el ordenador el formulario y los datos**

IMPRIMIR — **Manda el documento a la impresora predeterminada**

LIMPIAR FORMULARIO — **Borra todos los datos introducidos en el formulario**

Castilla-La Mancha
Consejería de Educación, Cultura y Deportes

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS
Educación Secundaria Obligatoria
CURSO 2018/2019

1º BACHILLERATO CIENCIAS

GUARDAR | imprimir | limpiar formulario

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre	DNI-NIE-Pasaporte	Nacionalidad (Solo extranjeros)	☐ Hombre. ☐ Mujer
Primer apellido		Segundo Apellido	
Fecha de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia	☐ Familia numerosa

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

PADRE	Nombre	DNI-NIE-Pasaporte	Nacionalidad (Solo extranjeros)	☐ Hombre. ☐ Mujer
	Primer apellido	Segundo Apellido		Correo electrónico
MADRE	Nombre	DNI-NIE-Pasaporte	Nacionalidad (Solo extranjeros)	☐ Hombre. ☐ Mujer
	Primer apellido	Segundo Apellido		Correo electrónico

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza			Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono 1	Teléfono	

D./Dña: _____ **o D./Dña.** _____ **como madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formalizan su matrícula en el centro en el curso** 2018/2019 **para cursar las enseñanzas de 1º BACHILLERATO DE CIENCIAS**

MATERIAS TRONCALES GENERALES

- ✓ FILOSOFÍA 3h
- ✓ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 4h
- ✓ MATEMÁTICAS 4h
- ✓ INGLÉS 3h

MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN 4h

- ✓ FÍSICA Y QUÍMICA

Elegir UNA

- ☐ DIBUJO TÉCNICO
- ☐ BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

MATERIAS ESPECÍFICAS DE ITINERARIO 4h
(Elige DOS) Numera por orden de preferencia

- ☐ DIBUJO TÉCNICO
- ☐ BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
- ☐ 2ª LENG. EXT.: FRANCÉS
- ☐ ANATOMIA APLICADA
- ☐ TECNOLOGÍA INDUSTRIAL I

MATERIAS ESPECÍFICAS COMUNES 2h
(Elige UNA) Numera por orden de preferencia

- ☐ CULTURA CIENTÍFICA
- ☐ RELIGIÓN
- ☐ TECNOL. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

MATERIAS ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS 2h

- ✓ EDUCACIÓN FÍSICA

Igualmente, solicitan que el alumno o alumna pueda disfrutar de los servicios de: ☐ **TRANSPORTE** desde.....

En ....., a ....., de ....., de .....

Firma Padre | Firma Madre

ESTA SOLICITUD NO TENDRÁ VALIDEZ HASTA SU FIRMA, PAGO Y ENTREGA EN SECRETARIA.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (en adelante, RGPD, la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n – 45071, Toledo

SRA. DIRECTORA DEL CENTRO DOCENTE IES ALONSO DE OROZCO

Para uso de secretaría, no escribir por debajo de la linea

NUEVO ALUMNO	EXPEDIENTE TRASLADO	DNI	AUTORIZACIÓN IMAGEN	HA ABONADO:	SOLICITUD Nº S.S	DOBLE COMUNICACION	OTROS DOC.
SI ☐ NO ☐	APORTA ☐ NO APORTA ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐	AGENDA ☐ AMPA ☐ AGENDA ESCOLAR(A PARTIR DE 3º ESO ☐	SI ☐ NO ☐	SI ☐ NO ☐ *Presentar expone/solicita	Decl. Respons. ☐ Incorporacion SSBB ☐ .....

MATRICULA FORMALIZADA EL : ...../...../.....

ANEXO XX AUTORIZACIÓN DERECHOS DE IMAGEN
A TODAS LAS FAMILIAS

Debido a la inclusión de las nuevas tecnologías entre los medios didácticos que están al alcance de la comunidad escolar (páginas web, blogs, wikis, etc.), existe la posibilidad de que en éstos, puedan aparecer las imágenes o la voz de sus hijos, individualmente o en grupo, durante la realización de actividades escolares.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el **artículo 18. de la Constitución** y regulado por la **Ley 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la **Ley 15/1999, de 13 de Diciembre**, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección de este Centro pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar imágenes, que, con **carácter pedagógico y respetando en todo momento el derecho al honor, intimidad y la propia imagen del alumnado,** se puedan realizar a los alumnos del centro, individualmente o en grupo y en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el centro escolar y fuera del mismo en actividades complementarias y extracurriculares Esta autorización podrá ser anulada en cualquier momento mediante comunicación escrita, que tendrá efectos a partir de la fecha de su presentación en la Secretaría del centro.

D./Dª _____ *con DNI* _____ *como tutor 1*

D./Dª _____ *con DNI* _____ *como tutor 2*

del alumno/a D. _____,

Marcar con una cruz

☐ ***Autorizan*** ☐ ***No autorizan***

- ***Esta solicitud se realiza de acuerdo con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, para lo cual se le informa:***
  - ***a) De la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal (imágenes), de que la finalidad es exclusivamente la expuesta en la solicitud de autorización y de que los destinatarios de la información, serán los ya mencionados.***
  - ***b) Del carácter facultativo de su respuesta a las preguntas planteadas.***
  - ***c) Que las consecuencias de la obtención de los datos será la publicación ya expuesta, y que la negativa a suministrarlos, será únicamente la no realización de las mencionadas imágenes.***
  - ***d) De la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.***
  - ***e) Que la entidad y dirección del responsable del tratamiento es la dirección del Centro.***
- ***Que de acuerdo con el art. 14.2 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, dispone de treinta días para manifestar su negativa al tratamiento de las imágenes, advirtiéndole de que en caso de no pronunciarse a tal efecto, se entenderá que consiente el tratamiento de las imágenes de su hijo/a.***

En ....., a ....., de ....., de .....

Firma tutor 1: Firma tutor 2:

CARTA PAGO MATRICULA

ALUMNO/A:……. Señale la opción elegida según el curso.
Nota: LA CUOTA DEL AMPA "LA CAMPANA" es de 15€ POR FAMILIA. Todo el alumnado que pertenezca al AMPA se podrá beneficiar de los cursos, actividades, subvenciones y excursiones propuestas por la Asociación . SE PAGARÁ DIRECTAMENTE AL AMPA en el HALL del INSTITUTO
1º y 2º ESO Agenda 5€…… ☐ La Agenda es **OBLIGATORIA** en 1º y 2º ESO
3º y 4º ESO Agenda + Seguro Escolar 6'12€ …… ☐ La Agenda y el Seguro Escolar son **OBLIGATORIOS** en 3º y 4º ESO
1º y 2º BACH / FPB /CFGM Seguro Escolar 1,12€…… ☐ 1º y 2º BACH / FPB /CFGM Agenda +Seguro Escolar 6'12€…… ☐ El Seguro Escolar es **OBLIGATORIO** en Bachillerato y FPB
TOTAL A PAGAR EN EL CENTRO 0,00 €
Se ruega traer el importe exacto pues no podemos asegurar disponer de cambio

……

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Instituto de Educación Secundaria Alonso de Orozco
OROPESA (Toledo)

JUSTIFICANTE PAGO

He recibido del alumno/a……

La cantidad de ……€ en concepto de Agenda + Seguro Escolar
(táchese lo que no proceda)

En Oropesa, a ……..

Sello del centro

Fdo.:

GUARDAR **IMPRIMIR**