

## **INSTRUCCIONES MATRÍCULA IES ALONSO DE OROZCO**

Con objeto de agilizar todo el proceso de matrícula, ponemos a su disposición los impresos necesarios para realizar todos los trámites. Les recomendamos leer atentamente las instrucciones de matrícula para el curso próximo, donde encontrarán respuesta a todas las dudas que puedan surgir, referente a: plazos y documentación necesaria. No obstante, también podrán solicitar el sobre de matrícula en la Conserjería del Centro, previo pago de la tasa correspondiente. (1 €).

Los documentos se pueden rellenar directamente desde el ordenador, usando ACROBAT READER. Una vez comprobado que los datos introducidos son exactos, puede pulsar el botón inferior para imprimirlos y presentarlos en la Secretaría del centro dentro de los plazos indicados.

El **PLAZO DE MATRICULACIÓN** será del 2 al 13 de **julio** 2018, reservando los 3 primeros días para los nuevos alumnos de **1º ESO** y del 10 al 13 para los alumnos de FPB, CF Y BACH.

En **septiembre**, el plazo de matriculación será del 6 al 12 para todos los cursos, a excepción de 1º CFGM que será del 21 al 25. **FUERA DE ESTOS PLAZOS SE PUEDER PERDER EL DERECHO A LA OPTATIVIDAD**

En los cursos de la E.S.O, es **OBLIGATORIA** la firma de ambos padres o tutores

En caso de dudas sobre optatividad y asignaturas, pueden consultar en nuestra página web ( Oferta Educativa> ESO/ BACHILLERATO) [OPTATIVAS ESO](#) u [OPTATIVAS BACHILLERATO](#)

Los alumnos de 1º ESO que deseen incorporarse al programa plurilingüe deben adjuntar la [solicitud de incorporación](#).

Los documentos imprescindibles son: Hoja de Matrícula( **FIRMADA POR AMBOS PADRES en la ESO, salvo casos excepcionales que deben ser justificados documentalmente y presentar [DECLARACION Responsable](#)**), Carta de Pago, Autorización derechos imagen y **1 fotocopia DNI del alumno** ( los alumnos de 3º ESO, 1º FPB y 2º BACH. deben entregar **2 fotocopias del DNI**. Los alumnos de 2º Bach deberán entregar, en su caso, también fotocopia del Título de Familia Numerosa)

LOS PAGOS SE REALIZARÁN EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO, **EXCEPTO EL AMPA, QUE SE REALIZARA DIRECTAMENTE AL RESPONSABLE DEL AMPA EN EL HALL**. Se ruega traer cantidades exactas.

Seguro escolar: 1,12€ ( todos los alumnos excepto 1º y 2º ESO)

Agenda Escolar: 5€ ( obligatoria en la ESO. voluntaria en el resto de cursos)

AMPA: Para pertenecer al AMPA y beneficiarse de sus servicios, deberán abonar **20€ (se paga directamente al AMPA)**

Los alumnos de **3º ESO y 1º FPB** deben rellenar el impreso de solicitud del número de la Seguridad Social ( **No tiene nada que ver con prestaciones, tarjeta sanitaria, etc.**) **Es obligatorio solicitarlo TODOS LOS ALUMNOS el año que cursan 3º ESO o 1º FPB**

Los alumnos de **1º y 2º Bachillerato** y **CFGM** que deseen transporte escolar deben rellenar la correspondiente solicitud, [anexo I](#). Aquellos padres que deseen recibir mensaje SMS sobre las faltas de asistencia de sus hijos deben solicitarlo personalmente a través de DELPHOS PAPAS. [Descargar Instrucciones](#)

En caso de no disponer de impresora, puede guardarlo y enviarlo por correo electrónico a:[45004727.ies@edu.jccm.es](mailto:45004727.ies@edu.jccm.es)

**ESTA SOLICITUD NO TENDRÁ VALIDÉZ HASTA SER FIRMADA POR AMBOS PADRES, ABONADAS LAS CANTIDADES INDICADAS Y ENTREGADA EN LA SECRETARÍA DEL IES ALONSO DE OROZCO**

**GUARDAR**

Guarda en el ordenador el formulario y los datos

**LIMPIAR FORMULARIO**

Borra todos los  
datos introducidos  
en el formulario

**IMPRIMIR**

Manda el documento a la impresora predeterminada