

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA - IES ALONSO DE OROZCO

Les recomendamos leer atentamente las instrucciones de matrícula para el curso próximo, con especial atención a los *plazos* y *la documentación necesaria*. Los documentos se pueden rellenar directamente desde el ordenador, usando ACROBAT READER. Una vez comprobado que los datos introducidos son exactos, puede pulsar el botón inferior para imprimirlos y presentarlos en la Secretaría del centro dentro de los plazos indicados. En caso de no disponer de impresora, puede guardarlo y enviarlo por correo electrónico a: 45004727.ies@edu.jccm.es. No obstante, también podrán solicitar el sobre de matrícula en la Conserjería del Centro, previo pago de la tasa correspondiente. (1€).

Plazo de matriculación

- El plazo de matriculación seguirá un calendario detallado por cursos que se publicará en la web del centro: www.iesalonsodeorozco.es
 - ESO y BACHILLERATO: del **27 de junio al 8 de julio** de 2022.
 - FPB, CFGB: del **1 al 15 de julio** de 2022 (telemática del 20 de julio al 25 de agosto de 2022).
 - CFGM: del **1 al 15 de julio** de 2022 (telemática del 22 de julio al 25 de agosto de 2022).
- Los alumnos que se matriculen fuera del plazo presencial asignado pierden el derecho a elegir la optatividad.

Documentación a presentar

- **Hoja de Matrícula.** En la E.S.O. y F.P.B. es obligatoria la firma de ambos padres, salvo casos excepcionales que deben ser justificados documentalmente (sentencia de separación, libro de familia...) y presentando una Declaración Responsable.
- Los alumnos de *1º ESO* que deseen *incorporarse al programa plurilingüe* deben adjuntar la solicitud de incorporación.
- **Carta de Pago.** Los pagos se realizarán en la Secretaría del centro, excepto la cuota del AMPA (ver hoja AMPA). Se ruega traer las cantidades exactas.
 - *Seguro escolar:* 2€ (todos los alumnos excepto 1º y 2º ESO).
 - *Agenda Escolar:* 6€ (socios del AMPA: 1€). Obligatoria en la ESO, voluntaria en el resto de cursos.
 - *AMPA:* Para pertenecer al AMPA y beneficiarse de sus servicios, deberán abonar 20€.
- **Autorización derechos imagen.**
- **1 fotocopia DNI del alumno** (los alumnos de *2º de Bachillerato* deben entregar *2 fotocopias del DNI*) y, cuando corresponda, también *fotocopia del Título de Familia Numerosa*.
- **Certificado de empadronamiento.**
- Los alumnos de 1º y 2º Bachillerato y CFGM que deseen transporte escolar deben rellenar la correspondiente solicitud, Anexo I.

En caso de dudas sobre optatividad y asignaturas, pueden consultar en nuestra página web (El Centro - Oferta Educativa > ESO/ BACHILLERATO) [OPTATIVAS ESO](#) u [OPTATIVAS BACHILLERATO](#)

**LA MATRICULA NO TENDRÁ VALIDEZ HASTA SU FIRMA
POR AMBOS PADRES, PAGO Y ENTREGA EN LA SECRETARIA DEL CENTRO**