INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA - IES ALONSO DE OROZCO

Les recomendamos leer atentamente las instrucciones de matrícula para el curso próximo, con especial atención a los *plazos* y *la documentación necesaria*. Los documentos se pueden rellenar directamente desde el ordenador, usando ACROBAT READER. Una vez comprobado que los datos introducidos son exactos, puede pulsar el botón inferior para imprimirlos y presentarlos en la Secretaría del centro dentro de los plazos indicados. En caso de no disponer de impresora, puede guardarlo y enviarlo por correo electrónico a: 45004727.ies@edu.jccm.es. No obstante, también podrán solicitar el sobre de matrícula en la Conserjería del Centro, previo pago de la tasa correspondiente. (1€).

Plazo de matriculación

- El plazo de matriculación seguirá un calendario detallado por cursos que se publicará en la web del centro: www.iesalonsodeorozco.es
  - ESO y BACHILLERATO: del **26 de junio al 6 de julio** de 2023.
  - CFGB: del **27 de junio al 6 de julio** de 2023 (telemática del 19 de julio al 24 de agosto de 2023).
  - CFGM: del **30 de junio al 6 de julio** de 2023 (telemática del 21 de julio al 24 de agosto de 2022).
- Los alumnos que se matriculen fuera del plazo presencial asignado pierden el derecho a elegir la optatividad.

Documentación a presentar

- **Hoja de Matrícula**. En la E.S.O. y C.F.G.B. es obligatoria la firma de ambos padres, salvo casos excepcionales que deben ser justificados documentalmente (sentencia de separación, libro de familia…) y presentando una Declaración Responsable.
- Los alumnos de *1º ESO* que deseen *incorporarse al programa plurilingüe* deben adjuntar la solicitud de incorporación.
- **Carta de Pago**. Los pagos se realizarán en la Secretaría del centro, excepto la cuota del AMPA (ver hoja AMPA). Se ruega traer las cantidades exactas.
  - *Seguro escolar*: 2€ (todos los alumnos excepto 1º y 2º ESO).
  - *Agenda Escolar*: 7€ (socios del AMPA: 5€). Obligatoria en la ESO, voluntaria en el resto de cursos.
  - *AMPA*: Para pertenecer al AMPA y beneficiarse de sus servicios, deberán abonar 20€.
- **Autorización derechos imagen**.
- **1 fotocopia DNI del alumno** (los alumnos de *2º de Bachillerato* deben entregar *2 fotocopias del DNI)* y, cuando corresponda, también *fotocopia del Título de Familia Numerosa*.
- **Certificado de empadronamiento**.
- Los alumnos de 1º y 2º Bachillerato y CFGM que deseen transporte escolar deben rellenar la correspondiente solicitud, Anexo I.

En caso de dudas sobre optatividad y asignaturas, pueden consultar en nuestra página web (El Centro -> Oferta Educativa -> Optativas del centro).

LA MATRICULA NO TENDRÁ VALIDEZ HASTA SU FIRMA
POR AMBOS PADRES, PAGO Y ENTREGA EN LA SECRETARIA DEL CENTRO